

**Conception, développement, déploiement et maintenance du produit BioDash : tableau de bord des dispositifs de surveillance de la Biodiversité à l’échelle Nationale et Européenne**

**2025-67**

**SOMMAIRE du MEMOIRE TECHNIQUE attendu**

Dans le cadre du Marché public n° 2025-67 pour la réalisation du produit BioDash, tableau de bord des dispositifs de surveillance de la biodiversité, le mémoire technique des candidats doit permettre d’évaluer la valeur technique de la proposition du candidat :

* la compréhension du besoin,
* la pertinence de la méthodologie,
* la qualité technique et fonctionnelle de la solution proposée,
* la capacité à mener le projet dans les délais et le cadre contractuel,
* la valeur ajoutée du candidat (innovation, ergonomie, etc.).

**Le mémoire technique produit permettra la valorisation des sous-critères du critère 1 valeur technique décrit au règlement de la consultation.**

Table des matières

[1. Compréhension du besoin 3](#_Toc215578977)

[2. Organisation et méthodologie de mise en œuvre 3](#_Toc215578978)

[3. Analyse fonctionnelle & technique et proposition de scénarios 3](#_Toc215578979)

[4. Planification et jalons clés 4](#_Toc215578980)

[5. Équipe projet et adéquation des moyens 4](#_Toc215578981)

[6. Accompagnement, maintenance et évolution 4](#_Toc215578982)

[7. Démarche envrironnementale 4](#_Toc215578983)

[8. Annexes 5](#_Toc215578984)

# 1. Compréhension du besoin

1.1. **Contexte général du projet** *(enjeux, cadre institutionnel, dispositifs existants*).

1.2. **Objectifs du tableau de bord BioDash** *(indicateurs, exploitation des EBV, visualisation dynamique, interopérabilité).*

1.3**. Parties prenantes et utilisateurs cibles**

1.4**. Enjeux fonctionnels et techniques identifiés**

1.5**. Identification des contraintes** : techniques, réglementaires, environnementales, calendaires, sécurité, accessibilité numérique *(open data, RGS, RGAA, RGPD, RGESN, interopérabilité, etc.).*

# 2. Organisation et méthodologie de mise en œuvre

2.1. **Pilotage et gouvernance du projet** (*équipe projet, compétences clés, Rôles, responsabilités, instances de suivi, comités, rituels Agile, reporting*, *gestion des risques).*

2.2. **Description du mode développement et de conduite de projet hybride** (Agile & lotissement) *(découpage en lots fonctionnels & techniques – articulation, jalons, dépendances - sprints et cycle de livraison, intégration continue, gestion des versions, livrables).*

2.3. **Prototypage / POC** (*Objectif, périmètre, cas d’usages, critères de validation, itérations, intégration solution finale*).

2.4**. Outils de suivi/pilotage** et de collaboration/communication.

2.5. **Gestion de la documentation** technique et fonctionnelle.

* Cette partie permettra la valorisation du sous-critère 1.1 définit à l’article 5.1 du règlement de consultation.

# 3. Analyse fonctionnelle & technique et proposition de scénarios

3.1. **Description fonctionnelle de BioDash** modules principaux *(génération et visualisation de graphes, de cartes, tableaux de bord, administration, reporting, etc.).*

3.2. **Architecture logicielle et technique :** **scénarios proposés** (utilisation de solutions ou concepts disponibles, justification des choix) *(frameworks web, librairies graphes, cartographiques, base de données, APIs, microservices, etc.).*

3.3. **Ergonomie et conception des** **IHM** *(principes UX/UI, accessibilité, adaptabilité, cohérence graphique).*

3.4. **Technologies de développement** front end et back end.

3.5. Interopérabilité avec les systèmes existants

3.6. **Données :** modèle**,** interopérabilité, pérennité, technologies de stockage et gestion de données.

3.7. **Gestion des accès,** sécurité, authentification.

* Cette partie permettra la valorisation du sous-critère 1.2 définit à l’article 5.1 du règlement de consultation.

# 4. Planification et jalons clés

5.1. Macro-planning du MVP (phase 1)

5.2. Planning détaillé par lots de sprints, roadmap Agile indicative

5.3. Jalons clés, livrables et critères d’acceptation

5.4. Gestion des risques calendaires et stratégies d’atténuation

* Cette partie permettra la valorisation du sous-critère 1.3 définit à l’article 5.1 du règlement de consultation.

# 5. Équipe projet et adéquation des moyens

4.1. Composition de l’équipe projet

4.2. Compétences clés et expériences similaires

4.3. Moyens matériels et logiciels mis à disposition

4.4. Sous-traitance éventuelle

* Cette partie permettra la valorisation du sous-critère 1.4 définit à l’article 5.1 du règlement de consultation.

# 6. Accompagnement, maintenance et évolution

6.1. Modalités de MCO et de maintenance corrective, évolutive et préventive

6.2. Formation et transfert de compétences

6.3. Documentation technique et fonctionnelle

6.4. Modalités de support post-livraison

* Cette partie permettra la valorisation du sous-critère 1.5 définit à l’article 5.1 du règlement de consultation.

# 7. Démarche environnementale

7.1 Actions en faveur de la sobriété numérique (caractéristiques du centre de données ainsi que dans le cadre de la conception et l’usage de la solution) sur la base des réponses du questionnaire ci-après :

-        L'évaluation de l'empreinte environnementale du projet est-elle prévue en tenant compte des cycles de vie de l'ensemble des composants du projet ?

-        Une revue de conception, tout au long du projet, orientée vers une solution sobre (réduction des ressources informatiques nécessaires) est-elle prévue ?

-        Les personnes de l’équipe du candidat impliquées dans la conception du projet sont-elles formées aux impacts environnementaux du numérique et à l'écoconception ? Oui / Non

Si oui, décrivez le plan de formation :

→ Profils ciblés :

→ Sujets abordés :

→ Fréquence des formations :

→ Durée des formations :

→ Caractère certifiant :

-        Le candidat s’engage-t-il à mettre en œuvre des pratiques de conception responsable des services numériques ? Oui / Non

Si oui, précisez lesquelles (le candidat peut s’appuyer sur un référentiel de bonnes pratiques, des labels et recommandations existantes) sur les sujets suivants (moyens de preuve associés aux réponses) :

→ Exemple 1 de rubriques : Design, Code serveur, Contenu, Code client, Mesure…

→ Exemple 2 de rubriques : Conception fonctionnelle, Ergonomie, Conception technique, Conception graphique, Développement, Hébergement, Contenu

7.2 Toute autre action en lien avec l’exécution des prestations, objet du présent marché.

* Cette partie permettra la valorisation du critère 2 définit à l’article 5.1 du règlement de consultation.

# 8. Annexes

* CV des experts clés
* Références de projets similaires
* Schémas d’architecture ou maquettes d’écran
* Glossaire et acronymes